**KEUHDno-2026-5643**

**Viranhaltijan lomauttaminen**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen taloudellinen tilanne on heikko. Kumulatiivinen alijäämä vuosilta 2023 ja 2024 on 125 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 osalta Keusoten tulos kääntyi ylijäämäiseksi. Ylijäämää kertyi 8,3 miljoonaa euroa. Vaikka vuoden 2025 tulos on ylijäämäinen, hyvinvointialueen talous ei ole vielä kestävällä pohjalla, sillä katettavana on edelleen 125 miljoonaa euroa aiemmilta vuosilta kertynyttä alijäämää. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue pyrkii kattamaan alijäämät vuoden 2029 loppuun mennessä. Hyvinvointialue on laatinut tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman alijäämien kattamiseksi.

Aluehallitus päätti 19.8.2025 käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella. Yhteistoimintaneuvottelut kohdistuivat koko hyvinvointialueen henkilöstöön ja neuvottelut käytiin ajalla 26.8.-8.10.2025. Aluehallitus päätti yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen toimeenpanosta aluehallituksessa 10.10.2025 (§ 204 Yhteistoimintaneuvottelujen toimeenpano). Päätöksessä hyväksyttiin lomautukset vuonna 2026 yhtenä henkilöstökustannusten säästökeinona (§ 204 Yhteistoimintaneuvottelujen toimeenpano, liite 1, s. 13–14).

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen Hallintosäännön 60 § mukaisesti Aluehallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Aluehallitus päätti 3.3.2026 (§ 27 Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päivittämiseen liittyvät henkilöstösäästöt) lomautusten pituudeksi 10 vuorokautta. Lomaukset kohdentuvat koko henkilöstöön ajalla 1.6.-31.12.2026, pois lukien ympärivuorokautinen toiminta. Lomautuksella tavoitellaan 3,2 miljoonan euron säästöä.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 304/2003 (viranhaltijalaki) 30 § 1 mom. mukaan työnantajalla on oikeus lomauttaa viranhaltija siten, että virantoimitus ja palkanmaksu keskeytetään toistaiseksi tai määräajaksi joko kokonaan tai osittain virkasuhteen muutoin pysyessä voimassa, jos työnantajalla on 37 §:n mukainen peruste irtisanoa virkasuhde, tai viranhaltija voidaan 1 momentissa mainitulla tavalla lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet. Lomauttaminen ei estä viranhaltijaa ottamasta lomautusajaksi muuta työtä. Voimassa olevan virka- työehtosopimuksen perusteella työnantajan on lomauttaessaan noudatettava vähintään 21 vuorokauden ilmoitusaikaa. Lomautuspäätös annetaan viranhaltijalle kirjallisesti ja henkilökohtaisesti. Lomautusta ei voi määrätä alkamaan tai päättymään viranhaltijan vapaapäivänä. Määräaikainen viranhaltija voidaan lomauttaa vain, jos virkasuhde on jatkunut keskeytyksettä vähintään kuusi kuukautta.

Liitteet:
1 Liite viranhaltijapäätökseen (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**Päätöksen peruste**
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö 60 § (aluevaltuusto 12.3.2026 § 8)

**Päätös**

Päätän lomauttaa viranhaltijan (henkilö yksilöity liitteessä, joka on ei julkinen) kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (viranhaltijalaki) 30 §:n perusteella 10 vuorokauden ajaksi.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen edellytykset tarjota työtä ovat heikentyneet johtuen heikosta taloudellisesta tilanteesta.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.*

**Tiedoksi**
Asianosainen, asianosaisen esihenkilö

**Allekirjoitus**

Minna Kairesalo, palvelupäällikkö perhekeskuspalvelut

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**
Päätös nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 29.9.2026 alkaen.

**Oikaisuvaatimus**

§ 12

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus tehdään Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.